

# 1- ABA ADMINISTRAÇÃO (o navegador tem que ser o MOZILA FIRE FOX)

## 1.1- Usuários

No SISTEC é possível cadastrar outros usuários para auxiliar no cadastramento dos alunos. A seguir apresenta-se essa operação.

Após o deferimento de sua Unidade de Ensino e a criação de sua senha SSD acesse o SISTEC vá na aba **ADMINISTRAÇÃO**. Clique na pasta **USUÁRIOS**, selecione a opção **Criar** e forneça os dados solicitados: CPF do usuário e perfil do mesmo (assessor, normalmente é atribuído para auxiliares da secretaria e gestor, normalmente é atribuído para diretores, secretários), depois basta clicar em “Associar perfil, conforme ilustração abaixo:

The screenshot displays the web application interface for creating a user. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Administração', 'Cursos', 'Ciclo de Matrícula', and 'Notícias'. On the right side of this bar are links for 'Ferramentas', 'Alterar Perfil', and 'Sair'. A left-hand menu lists various system functions, including 'Usuários' (with sub-options 'Criar' and 'Listar Existentes'), 'Consulta', 'Unidade de Ensino', 'Unidade Remota', 'Pré-Cadastro de Cursos Técnicos', 'Validar Diploma ou Certificado', and 'Currículo do Trabalhador'. The main content area is titled 'Onde Estou - Administração - Usuários - Criar' and contains the form 'Associar Permissões a Usuários'. This form includes a 'Permissão' label, a 'CPF \*' text input field, and a 'Perfil \*' dropdown menu with 'SELECIONE...' as the current selection. A red asterisk and the text '(\*) Campo Obrigatório.' are positioned below the dropdown. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Salvar e Novo', 'Associar Perfil', and 'Cancelar'.